

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации



А.В. Калинина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Тупикская СОШ»



А.Ю. Семёнова
10.11. 2022 года

ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тупикская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Тупикская СОШ»)

на 2022-2025 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее — Программа) разработана в соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» и государственной политикой в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Программа направлена на формирование корпоративной культуры безопасности труда.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели программы

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Обеспечение соответствия рабочих мест государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи программы

3.1. Предотвращение рисков несчастных случаев.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками в Учреждении.

4. Принципы программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Учреждении:

- информирование о состоянии условий и охраны труда в Учреждении;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой – деятельности (далее – НПА по охране труда);
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
- оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;
- пересмотр и актуализация распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;

5.1.5. Подготовка работников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения;
- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
- контроль за сроком годности СИЗ;
- медицинские осмотры (обследования) работников;
- составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;
- выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений;
- определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;
- составление списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

5.1.6. Проведение специальной оценки условий труда:

- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения – специальной оценки условий труда;
- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

5.1.7. Проведение оценки уровней профессиональных рисков, ознакомление работников с оценкой профессиональных рисков.

5.1.8. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;
- проведение специальной оценки условий труда;
- проведение оценки профессиональных рисков.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих

средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

**Перечень мероприятий
по реализации программы "Нулевой травматизм"**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Организация работы службы охраны труда		
2	Создание комиссии ответственной за организацию работы по охране труда	директор	ежегодно
3	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	директор	постоянно
4	Распределения функций и обязанностей по охране труда	директор	в начале года
5	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	председатель профсоюзной организации	в течении года
6	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	комиссия по охране труда	постоянно
7	Оборудование стенда по охране труда	комиссия по охране труда	2022
8	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	директор	ежегодно
9	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, главный бухгалтер	по согласованию с Фондом социального страхования
10	Обучение по охране труда и по оказанию первой помощи	Заместитель директора по безопасности	1 раз в 3 года
11	Проведение вводного инструктажа при поступлении на работу	Заместитель директора по безопасности	при приеме на работу

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
12	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместитель директора по безопасности	При поступлении на работу
13	Проведение повторного инструктажа	Заместитель директора по безопасности	В соответствии с графиком
14	Проведение внепланового инструктажа	Заместитель директора по безопасности	По мере необходимости
15	Проведение целевого инструктажа	Заместитель директора по безопасности	При проведении массовых мероприятий
16	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Заместитель директора по безопасности	В конце календарного года
17	Обучения ответственных работников мерам пожарной безопасности	Заместитель директора по безопасности	По мере необходимости
18	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
19	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
20	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора по АХЧ	При приеме на работу, далее по мере необходимости
21	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
22	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка)	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
23	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
24	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно
25	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
26	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
27	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
28	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	По мере необходимости
29	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
30	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заместитель директора по безопасности	Ежегодно
31	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
32	Проверка имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установка кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей зонах	Заместитель директора по АХЧ	При подготовке учреждения к новому учебному году
33	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
34	Обеспечения работников питьевой водой	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
35	Укомплектование аптек необходимыми лекарственными средствами для оказания первой помощи работникам	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
36	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
37	охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)		
38	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	Директор, заместитель директора по воспитательной работе	Постоянно
39	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	заместитель директора по безопасности	Постоянно